

## **Beleid inzake onkostenvergoedingen raad van bestuur**

*Vastgesteld door de raad van toezicht op 15 december 2020*

De raad van toezicht legt hier vast welk beleid wordt gehanteerd in Alrijne Zorggroep ten aanzien van de toekenning van onkostenvergoedingen aan de bestuurders en de verantwoording over de toekenning.

Indien, bijvoorbeeld in het kader van de Governancecode zorg, veranderingen worden voorgeschreven in dit beleid, zal de raad van toezicht haar beleid daarop aanpassen.

### *Leaseauto*

De bestuurders hebben de gelegenheid een leaseauto te gebruiken waarvan de fiscale bijtelling dient te worden verantwoord binnen de geldende norm voor bezoldiging in het kader van de Wet Normering Topinkomens. Aan de bestuurder wordt een brandstof pas ter beschikking gesteld of een vergoeding van de getankte brandstof. In geval van een elektrische/hybride auto gaat het om een oplaad pas (of declaratie van oplaadkosten), waarbij zoveel mogelijk gebruik wordt gemaakt van opladen thuis of bij Alrijne.

De aanschafwaarde van de leaseauto is gemaximeerd op:

- € 50.000 voor benzine- en dieselmotoren
- € 60.000 voor elektrische / hybride auto's

Met het oog op duurzaamheid heeft elektrisch rijden de voorkeur.

### *Kilometervergoeding*

Indien geen leaseauto wordt gebruikt, kunnen binnenlandse reiskosten worden gedeclareerd voor openbaar vervoer eerste klasse. Er kan ook gekozen worden voor een vergoeding van gereden kilometers woon-werkverkeer en zakelijk verkeer. De kilometervergoeding bedraagt EUR 0,38 per gereden kilometer, conform de CAO-Z. De maximale fiscaal vrije uitkering bedraagt EUR 0,19 per kilometer. Het meerdere zal Alrijne opnemen in de werkkostenregeling. Indien in enig jaar geen WKR ruimte meer beschikbaar is zal het meerdere worden gebruteerd. Het gebruteerde deel telt dan mee in de WNT ruimte die beschikbaar is voor beloning van bestuurders.

Het lid raad van bestuur dat kiest voor een kilometer vergoeding dient gedurende minimaal 6 maanden de kilometers vast te leggen ten behoeve van het declareren van onkosten. Op grond van deze registratie over 6 maanden dient het gemiddelde van de 6 maanden als basis voor een vaste, onderbouwde vergoeding. De bestuurder mag zijn vergoeding na 6 maanden registreren omzetten in een vaste vergoeding of doorgaan met het registreren van de werkelijk verreden kilometers.

### *Communicatiemiddelen*

Daarnaast kunnen een smartphone en PC/tablet ter beschikking worden gesteld van de bestuurder, binnen de daarvoor geldende fiscale voorwaarden. De zakelijke communicatiekosten worden vergoed.

### *Overige uitgaven*

Overige uitgaven kunnen worden gedeclareerd, in principe na gebruik making van de zakelijke credit card. Daarbij kan het gaan om zakelijke reis- en verblijfkosten, opleidingskosten, zakelijke uitgaven, en dergelijke. Bij het maken en declareren van kosten neemt de raad van bestuur in acht dat de kosten redelijk zijn en gemaakt zijn tijdens en uitsluitend voor het uitoefenen van de functie. De onkosten dienen van bewijsstukken te worden voorzien. Deze bewijsstukken dienen expliciet de zakelijkheid van de onkosten te onderbouwen. Zonder een dergelijke onderbouwing zullen de onkosten niet worden vergoed.

De raad van toezicht ziet toe op de naleving van het beleid en verantwoordt jaarlijks welke bedragen zijn uitgegeven. Deze verantwoording zal worden gespecificeerd naar vaste en variabele onkostenvergoedingen, binnenlandse en buitenlandse reis- en verblijfkosten, opleidingskosten, representatiekosten en overige kosten. Uitgaven ten behoeve van de zorggroep worden niet in deze verantwoording opgenomen.